**河南牧业经济学院合同会签表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** | |  | | | **合同编号** | | |  | |
| **合同主体** | **甲方** |  | **经办人** |  | | | **联系方式** | |  |
| **乙方** |  | **经办人** |  | | | **联系方式** | |  |
| **丙方** |  | **经办人** |  | | | **联系方式** | |  |
| **合同金额** | |  | **申报时间** | |  | | | | |
| **项目采购单位（合同承办单位）意见** | | **签 字： （盖章） 年 月 日** | **业务归口管理**  **部门意见** | | **签 字： （盖章）**  **年 月 日** | | | | |
| **法律顾问意见**  **（一般合同、重大合同）** | | **（具体修改意见可另附纸）**    **签 字：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **财务处意见**  **（20万元及以上的一般合同、重大合同）** | | **签 字： （盖章） 年 月 日** | **审计处意见**  **（20万元及以上的一般合同、重大合同）** | | | **签 字： （盖章）**  **年 月 日** | | | |
| **业务归口管理部门**  **分管校领导意见**  **（一般合同、重大合同）** | | **签 字：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **校长审批意见**  **（重大合同）** | | **签 字：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **备 注** | |  | | | | | | | |

**注:** 1．各部门（单位）意见须由部门（单位）主要负责人签署；

2．小额合同由项目采购单位、业务归口管理部门审签后，报校长授权的归口管理部门主要负责人审阅签署；一般合同中20万元以下的合同，由项目采购单位、业务归口管理部门审签，经学校法律顾问阅审后，报校长授权的归口管理部门分管校领导审阅签署；一般合同中20万元及以上合同，由项目采购单位、业务归口管理部门审签，经学校法律顾问阅审和财务处、审计处审签后，报校长授权的归口管理部门分管校领导审阅签署；重大合同由项目采购单位、业务归口管理部门审签，经学校法律顾问阅审和财务处、审计处、业务归口管理部门分管校领导审签后，报校长或校长授权的分管校领导审阅签署。