单一来源采购 进口产品采购 单位内部会商意见表

（参考模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目预算单位** | |  | | | |
| **采购项目名称** | |  | | | |
| **采购项目预算（万元）** | |  | | | |
| **拟采购项目来源或方式** | | □进口产品 □单一来源采购 | | | |
| **采购项**  **目情况**  **介绍及**  **单位内**  **部会商**  **意 见** | **内容主要包括：采购项目概况、拟采用采购方式的理由、供应商（制造商及相关代理商）名称及地址、单位内部会商意见** | | | | |
| **项目采购（使用）单位负责人**  **签 字** | | |  | **联系电话** |  |
| **项目立项归口管理部门负责人**  **签 字** | | |  | **联系电话** |  |
| **项目建设归口管理部门负责人**  **签 字** | | |  | **联系电话** |  |

注：1.采购项目为进口产品或采购方式为单一来源的采购项目均应在学校上会研究之前填写此表；

2.此表一式三份，立项归口管理部门、建设归口管理部门、国有资产管理处各执一份；此表与专家论证意见表应在申报采购时一并提供。